

## ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi		1 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	Başvuru müracaat formu	1 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi		1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	30 DAKİKA

## ATATÜRK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	Dilekçe Başvuru Formu Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Öğrenci Nakil İşlemlerinin yapılması	Veli Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
9	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	<b>A.Cengiz BİRDAL</b>	İsim	:	<b>Gökhan ALTUN</b>
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	İnönü Cad. No:22 KARS	Adres	:	İnönü Cad. No:18 KARS
Telefon	:	0474 223 10 18	Telefon	:	0474 212 82 26
Faks	:	0474 212 00 61	Faks	:	0474 212 82 29
E-Posta	:	<a href="mailto:atamtal@meb.k12.gov.tr">atamtal@meb.k12.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:meslekiegitim36@meb.k12.gov.tr">meslekiegitim36@meb.k12.gov.tr</a>