



**Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
**KARS / MERKEZ**  
**Büro Yönetimi**  
**Öz Değerlendirme Raporu ve Eylem Planı**  
**2018-2019 Dönemi**

Bu rapor 01/10/2019 tarihinde onaylanmıştır.

## EĞİTİM KURUMU YÖNETİMİ

### 1) Alan/zümre öğretmenleri, öğrenciler, veliler ve sektör planlama ve karar alma sürecine nasıl dâhil ediliyor?

- **Yorum/Gözlem**

Öğrenci başarısının artması için uygulanacak yöntemler, zümre öğretmenler ve diğer öğretmenlerle işbirliğine gidilmesi, Alanımızdaki süreçler zümre toplantılarında tasarlanmaktadır.

Alan dal seçimleri için veli ve öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.

Sınıf bazında veli toplantıları düzenlenerek, sınıf içi disiplin, ders başarısı,vb. konularda velilerle işbirliği yapılarak fikir alışverişi yapılmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 11 ve 13 nolu karar.

-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 5 ve 10 nolu karar.

-Alan tanıtımı fotoğrafları

-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı veli toplantı tutanağı.

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası ilgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 2) Fiziki mekân, ekipman ve kaynakların etkili kullanımı nasıl sağlanıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Okulumuzdaki ve alanımızdaki kaynaklar etkili olarak kullanılmaktadır. Atölyemizde bulunan ekipmanlar uygulama derslerinde öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 12 nolu karar.

-Uygulama derslerinde çekilen fotoğraflar.

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası ilgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 3) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında ne tür tedbirler alınıyor ve hangi çalışmalar yapılıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Bölüm öğrencilerimize iş sağlığı ve güvenliği semineri verilerek öğrencilerimizin bilgilendirilmesi sağlandı.

Atölyelerin belirli alanlarına asılan uyarı levhaları ile görsel açıdan öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlandı.

Zümrelerde alınan kararlar doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli tedbirler alındı.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-İş Sağlığı ve Güvenliği seminerinde çekilen fotoğraflar.

-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 15 nolu karar.

-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 13 nolu karar.

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası ilgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

...

## PLANLAMA

---

### 1) Alan/zümrede iyileştirme ve geliştirmeye yönelik planlamalar nasıl yapılmaktadır?

- **Yorum/Gözlem**

Zümre Toplantılarında alınan kararlar sonucunda iyileştirme ve geliştirmeye yönelik planlamalar yapılmaktadır. Alan ve dal tanımları yapılmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 11 nolu karar.  
-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 4, 5 ve 11 nolu karar.

-Alan tanıtımı fotoğrafları.

Büro Yönetimi alanı öz değerlendirme dosyası ilgili müdür yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 2) Alan/zümrede iyileştirme ve geliştirmeye yönelik faaliyetler nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

- **Yorum/Gözlem**

Alanında teknolojik gelişmelere uygun, çağı yakalayan donanımlı bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir. Bu nedenle alanla ilgili gelişen her türlü faaliyetler öğrencilere duyurulmakta ve alan tanımları yapılmaktadır. Kariyer günleri düzenlenmektedir. Sektör gezileri yapılarak işletme sahiplerini ve öğrencileri staj konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 11 nolu karar.

- Alan tanıtımı fotoğrafları.

-Sektör gezisi fotoğrafları.

Büro Yönetimi alanı öz değerlendirme dosyası ilgili müdür yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

...

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

---

### 1) Alan/zümre öğretmenlerinin mesleki ve kişisel gelişimi için ne tür çalışmalar yapılıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Okul kütüphanesinin aktif olması öğrencilerle birlikte öğretmenlerinde kütüphaneden yararlanabilmesi sağlanmaktadır. Kariyer Günleri yapılmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

- Kütüphaneden çekilen fotoğraflar.

-Kariyer Günleri Kapsamında çekilen fotoğraflar.

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası ilgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

## 2) Alan/zümre içi ve alan/zümreler arası işbirliği ve iletişim nasıl sağlanıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Eğitim öğretim yılı boyunca alan ve zümrelerimizin ihtiyaç olduğunda birlikte hareket etmesi sağlanmakta, yine ihtiyaç duyulan konularda diğer zümrelerle etkili bir iletişim sağlanmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 13 nolu karar.  
-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 10 nolu karar.  
Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası ilgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

• • •

## EĞİTİM - ÖĞRETİM

### 1) Öğrencilerin mesleki ve akademik gelişiminin sağlanmasına yönelik hangi çalışmalar yapıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Akademik gelişimlerinin sağlanmasına yönelik okulumuzda açılan hafta sonları Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım sağlanmaktadır. 9. Sınıf öğrencilerimize alan tanıtımları yapılmaktadır. Sektörlerden gelen talepler doğrultusunda öğrenciler staj için işletmelere yönlendirilmektedir.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

- 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Destekleme ve Yetiştirme Kursu Talep Formu.  
- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında yapılan deneme sonuçları.  
-Alan tanıtımı fotoğrafları.  
- İşyeri tespit formu.

Büro Yönetimi Alanı Öz değerlendirme Dosyası İlgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 2) Öğrencilerin bilimsel, kültürel, kişisel ve sportif gelişiminin sağlanmasına yönelik hangi çalışmalar yapıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Bilim ve Teknolojideki gelişimlerin derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınmaktadır. Öğrenciler her türlü sportif faaliyetlere yönlendirilerek, okulumuzda düzenlenen sportif aktivitelere, Kişisel olarak hafta sonu okulumuzda açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına ve Sınıflar arası bilgi yarışmalarına katılım sağlanmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı madde 7 nolu karar.  
- 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Destekleme ve Yetiştirme Kursu Talep Formu.  
- 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında yapılan deneme sonuçları.  
-Voleybol turnuvası fotoğrafları.

-Bilgi yarışması fotoğrafları.

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası İlgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

• **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

► Öğrencilerin kültürel, kişisel ve mesleki gelişimini sağlamak için bölüm ile ilgili bilgi almaları adına üniversite gezisi düzenlenecektir. (#68755)

<b>Faaliyet</b>	: Üniversite Gezisi
<b>Faaliyet Sorumlusu</b>	: Derya SARMAN
<b>Faaliyet Tarihi</b>	: 30/09/2019 - 29/05/2020
<b>Gerekli Kaynaklar</b>	: Veli izin dilekçesi, Araç, Öğrenci Memnuniyet Anketi.
<b>Gözden Geçirme</b>	: Üniversite Gezisine Katılacak Öğrenci Sayılarının Tespiti Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarını Değerlendirme.

**3) Alan/zümredeki iyi uygulamalar nelerdir ve bu uygulamalar nasıl paylaşılıyor?**

• **Yorum/Gözlem**

Alan ile ilgili materyaller ve bilgiler hazırlanarak yıl sonunda sergilenmektedir. Yapılan bu uygulamalar iç paydaşlarımız olan okul idaresi, öğrenciler, ve öğretmenlerle, dış paydaşlar olan veliler ve saktörlerle paylaşılmaktadır.

• **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-Sergi Fotoğrafları

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası İlgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

• **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

•••

**ORTAKLIK VE KAYNAKLAR**

**1) Paydaşların desteği ile alan/zümreye donatım malzemesi (makine-teçhizat, eğitim/deney seti vb.) ve temrin malzeme katkısı nasıl sağlanıyor?**

• **Yorum/Gözlem**

Atölyemizde bulunan mevcut kaynaklar en etkili ve verimli şekilde kullanılmaktadır. Atölyemizde her öğrenciye bir bilgisayar düşmektedir.İhtiyaç dahilinde gerekli malzemeler imkanlar dahilinde okul tarafından karşılanmaktadır.

• **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-Atölye fotoğrafları.

-Uygulama derslerinde çekilen fotoğraflar.

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası ilgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

• **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

**2) Tüm paydaşlarla (üniversiteler, kalkınma ajansları vb.) alan/zümrenin sürekli gelişiminin sağlanmasına yönelik ne tür faaliyetler yürütülüyor?**

- **Yorum/Gözlem**

Öğrencilerin akademik anlamda gelişimini sağlamak için kariyer günleri gerçekleştirilmektedir. sektör gezileri yapılmaktadır. Veli işbirliğini geliştirmek için sınıf bazında veli toplantısı yapılmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-Kariyer Günleri Etkinliği Kapsamında çekilen fotoğraflar.

-Sektör gezisi fotoğrafları.

-Veli toplantı tutanakları ve resimleri.

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası ilgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 3) Öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilimsel, kültürel ve sportif etkinliklere paydaşlar ne tür katkılar sağlıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Bilimsel ve kültürel olarak öğrencilerimizin gelişimini sağlamak adına okul kütüphanemizin aktif olarak kullanımı sağlanmakta, Öğrencilerimizin gerçekleştirilen TYT- AYT sınavlarına katılımları sağlanmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

-Deneme Sınavında çekilen fotoğraflar.

-Kütüphanede çekilen fotoğraflar.

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası ilgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

...

## SONUÇLAR VE DEĞERLENDİRME

### 1) Personel, öğrenci, veli ve sektör memnuniyetine yönelik verilerin analizi nasıl yapılmaktadır?

- **Yorum/Gözlem**

Veli toplantıları ve veli ziyaretleri yapılarak veli görüşleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci bazında da sektörlerden işyeri tespit formu alınarak yönlendirmeler yapılmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

- Veli toplantı tutanağı ve toplantıda çekilen fotoğraflar.

-Veli Ziyareti Fotoğrafları.

- İşyeri tespit formu.

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası ilgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 2) Alan/zümre tarafından belirlenen hedeflere ulaşılma durumu nasıl ölçülüyor? (Hedefler, sonuçların ölçülme yöntemi, elde edilen sonuçlar)

- **Yorum/Gözlem**

Alan/zümre tarafından belirlenen hedeflere ulaşılma durumu, öğretmenler tarafından gerçekleştirilen sınavlar sonucunda ölçülmektedir.

• **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

- 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Sınav Analizleri Zümresi.

Büro Yönetimi Alanı Öz Değerlendirme Dosyası ilgili Müdür Yardımcısı Özbil Öztürk'ün bilgisayarında bulunmaktadır.

• **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

• • •

**Bu rapor 01/10/2019 tarihinde onaylanmıştır.**

5.1.2020 14:23