



**Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
**KARS / MERKEZ**  
**El Sanatları Teknolojisi**  
**Öz Değerlendirme Raporu ve Eylem Planı**  
**2018-2019 Dönemi**

Bu rapor 01/10/2019 tarihinde onaylanmıştır.

## EĞİTİM KURUMU YÖNETİMİ

---

### 1) Alan/zümre öğretmenleri, öğrenciler, veliler ve sektör planlama ve karar alma sürecine nasıl dâhil ediliyor?

- **Yorum/Gözlem**

sene başında yapılan okul aile birliği toplantısına veli, öğretmen ve yönetim katılarak bir yıl ki eğitim öğretim süreci planlanmaktadır. Öğrenciler sektör gezilerine götürülerek sektör tanıtımları yapılmaktadır. Öğrenciler gidecekleri işletmeler için velilerle görüşülüp onların istekleri doğrultusunda işletmelere yerleştirilmeleri yapılmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

Okul aile birliği toplantısı, sektör gezilerine ait fotoğraflar ve veli görüşme tutanakları hazırlanarak ilgili müdür yardımcısına dosya halinde teslim edilmiştir.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 2) Fiziki mekân, ekipman ve kaynakların etkili kullanımı nasıl sağlanıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Atölyelerimiz yeterli ve makinelerimiz etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

Öğrencilerin ders anında atölyede çekilen fotoğrafları hazırlanan dosyayla ilgili müdür yardımcısına verilmiştir.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 3) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında ne tür tedbirler alınıyor ve hangi çalışmalar yapılıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Atölyelerimizde bulunan her makinenin kullanma kılavuzu hazırlanarak her makineye tek tek yapıştırılmıştır. Atölyemizde güvenlik levhaları hazırlanarak öğrencilerin görebileceği yerlere asılmıştır. Atölyemizde şalter mevcuttur ve öğrencilere ilk olarak şalterlerin yerleri öğretilmektedir. Ayrıca her sene atölye öğretmenleri tarafından iş güvenliği semineri verilmektedir.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

İlgili müdür yardımcısına teslim ettiğimiz dosyada mevcuttur.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

•••

## PLANLAMA

---

### 1) Alan/zümrede iyileştirme ve geliştirmeye yönelik planlamalar nasıl yapılmaktadır?

- **Yorum/Gözlem**

Alan tanıtımı için il Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen toplantıyla alınan karar gereği merkez ortaokul ve köy okullarına ziyaretlerde bulunulmuş ve alan tanıtım yapılmıştır. Sene sonunda sergi düzenlemesi yapılarak veliler davet edilmiş ve alanımız gelen velilere tanıtılmıştır. Ayrıca 9. sınıf öğrencileri atölyemize davet edilerek bölümümüz hakkında detaylı bilgi verilmiştir.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

Ziyaretler için düzenlenen broşür örneği 9. sınıflar için alan tanıtımı fotoğrafları ilgili müdür yardımcısına teslim edilen öz değerlendirme dosyasında mevcuttur.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

## 2) Alan/zümrede iyileştirme ve geliştirmeye yönelik faaliyetler nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

- **Yorum/Gözlem**

Alanın teknolojik gelişimine uygun, çağı yakalayan donanımlı öğrenci yetiştirildiği bölüm öğretmenleri tarafından gözlemlenmektedir. Atölyemizde sanayi tipi bilgisayarlı nakış makinesi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu makineyi kullanmayı öğrenmektedirler

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

Sanayi tipi nakış makinesini öğrencilerin kullandığı fotoğraflar ilgili müdür yardımcısına teslim edilen öz değerlendirme dosyasında mevcuttur.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

• • •

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

### 1) Alan/zümre öğretmenlerinin mesleki ve kişisel gelişimi için ne tür çalışmalar yapıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Alanla ilgili yapılan yenilikler takip edilmektedir. Megep modülleri sürekli takip edilmekte bu modüller ders işlenirken kullanılmaktadır. Derslerin işlenişinde kullanılacak yöntem ve teknikler öğrencilerin daha kalıcı öğrenmeler gerçekleştirmeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Alanla ilgili müzelere geziye gidilmektedir.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

Sene başı zümre öğretmenler toplantı tutanağı madde 5, 10 ve 14. maddede mevcuttur. ilgili müdür yardımcısına dosya olarak verilmiştir.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 2) Alan/zümre içi ve alan/zümreler arası işbirliği ve iletişim nasıl sağlanıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Diğer zümre öğretmenleriyle iş birliği içerisinde çalışılmaktadır. Özellikle atölyemizde bulunan bilgisayarların sorunlarını bilişim bölümü öğretmenlerimiz yapmaktadır. Giyim bölümüyle sürekli işbirliği içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

Sene başı zümre öğretmenler toplantısı kararı madde 11 ilgili müdür yardımcısına teslim edilen dosyada mevcuttur.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

• • •

## EĞİTİM - ÖĞRETİM

### 1) Öğrencilerin mesleki ve akademik gelişiminin sağlanmasına yönelik hangi çalışmalar yapıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Öğrencilerimizle bireysel olarak ilgilenilmektedir. Okulumuz rehberlik servisiyle birlikte öğrencilerimize ders çalışma programları yapmaktayız ve aylık olarak öğrencilerimizin çözmüş oldukları soruları takip etmekteyiz Düzenli olarak veli ziyaretleri yapılmaktadır. Öğrencilerimiz sektör gezilerine götürülmektedir. Yapmış oldukları ürünler okulumuzun vitrininde ve sene sonu sergisinde sergilenmektedir.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

İlgili müdür yardımcısına vermiş olduğumuz dosyada fotoğraflar mevcuttur.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 2) Öğrencilerin bilimsel, kültürel, kişisel ve sportif gelişiminin sağlanmasına yönelik hangi çalışmalar yapıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, kişisel ve sportif gelişiminin sağlanmasına yönelik olarak okulumuzda sınıflar arası spor müsabakaları, sınıflar arası bilgi yarışmaları yapılmakta, hafta sonu destekleme ve yetiştirme kursları açılmakta, öğrencilerimize uygulanan TYT ve AYT sınavlarına öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin bu faaliyetlere aktif katılımları bölüm öğretmenlerimiz tarafından takip edilmektedir.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

İlgili müdür yardımcısına teslim ettiğimiz öz değerlendirme dosyasında fotoğraflar mevcuttur.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

► Üniversite Gezisi (#69971)	
<b>Faaliyet</b>	: Alanımızda eğitim gören öğrencilere, velilere ve sektör temsilcilerine, uygulanacak olan görüş ve öneri anketi ile planlama ve karar alma sürecine dahil edilmesi
<b>Faaliyet Sorumlusu</b>	: El Sanatları Teknolojileri Alan Öğrenmenleri
<b>Faaliyet Tarihi</b>	: 30/09/2019 - 29/05/2020
<b>Gerekli Kaynaklar</b>	:
<b>Gözden Geçirme</b>	:

### 3) Alan/zümredeki iyi uygulamalar nelerdir ve bu uygulamalar nasıl paylaşılıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Bölüm öğrencilerimiz çevreyi koruma ve çevreyi temiz tutma alışkanlığı kazandırmak adına 2018-2019 eğitim öğretim yılı boyunca pet şişe toplayıp geri dönüşüme kazandırmışlardır.

Düzenli aralıklarla veli ziyaretleri yapılmıştır.

Veliler atölyemize davet edilerek alan hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.

Sektör gezileri düzenlenmiş ve öğrencilere sektör tanıtımları yapılmıştır.

Öğrencilerimiz sanayi tipi nakış makinesinde ve el ve makine nakışları dersinde yaptıkları ürünleri satarak kendi harçlıklarını kazanmışlardır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

İlgili müdür yardımcısına teslim ettiğimiz öz değerlendirme dosyasında fotoğraflar mevcuttur

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

•••

## ORTAKLIK VE KAYNAKLAR

### 1) Paydaşların desteği ile alan/zümreye donatım malzemesi (makine-teçhizat, eğitim/deney seti vb.) ve temrin malzeme katkısı nasıl sağlanıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Alanımızın ihtiyaç duyduğu malzemeler (kumaş, iplik, makas v.s )ve makinelerin bakım ve onarımları alan şefi tarafından okul idaresine bildirilmekte ve temrinlik malzemeler okul idaresi tarafından karşılanmaktadır. Makinelerin bakım ve onarımı için ihtiyaç halinde makine teknikeri çağrılmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

Temrinlik malzeme fotoğrafları ilgili müdür yardımcısına teslim edilen dosyada mevcuttur.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 2) Tüm paydaşlarla (üniversiteler, kalkınma ajansları vb.) alan/zümrenin sürekli gelişiminin sağlanmasına yönelik ne tür faaliyetler yürütülüyor?

- **Yorum/Gözlem**

Bu konuyla ilgili özel sektöre yapılan geziler öğrencilerin hem alanını tanınmasını sağlamakta hemde sektörü tanımaya yönelik bilgilendirmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda kariyer günleri düzenlenmekte ve öğrencilere çalışma hayatı hakkında bilgi verilmektedir ve meslek tanıtımları yapılmaktadır.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

Fotoğraflar ilgili müdür yardımcısına teslim edilen dosyada mevcuttur.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

### 3) Öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilimsel, kültürel ve sportif etkinliklere paydaşlar ne tür katkılar sağlıyor?

- **Yorum/Gözlem**

Öğrencilerimizin okul kütüphanesine kitap okuma saati yaparak katılımları sağlanmıştır. Öğrencilerimiz okul kütüphanesinden kitap alarak okuma alışkanlıklarını geliştirmişlerdir. Sene başında öğretmenler kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda ilk dersin 20 dk kitap okumaya ayırmışlardır. Okulumuzda düzenlenen sınıflar arası bilgi yarışmaları, deneme sınavları, sınıflar arası spor müsabakaları düzenlenmektedir.

- **Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar**

Fotoğraflar ilgili müdür yardımcısına teslim edilen dosyada mevcuttur.

- **İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar**

*Belirtilmemiş.*

•••

## SONUÇLAR VE DEĞERLENDİRME

## 1) Personel, öğrenci, veli ve sektör memnuniyetine yönelik verilerin analizi nasıl yapılmaktadır?

### • Yorum/Gözlem

İşletmelerde beceri eğitimini gerçekleştiren öğrencilerimize sektör temsilcileri tarafından verilen uygulama notları sektörün öğrencilerimizde memnun olduklarını göstermektedir. Psikolojik danışma ve rehberlik servisinin öğrencilere uygulamış olduğu öğretmen memnuniyeti anketi de öğrencilerimizin bölüm öğretmenlerinden memnun olduklarını göstermektedir.

### • Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar

İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin not fişleri ve öğretmen memnuniyeti anketi ilgili müdür yardımcısına teslim edilen dosyada mevcuttur.

### • İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

*Belirtilmemiş.*

## 2) Alan/zümre tarafından belirlenen hedeflere ulaşılma durumu nasıl ölçülüyor? (Hedefler, sonuçların ölçülme yöntemi, elde edilen sonuçlar)

### • Yorum/Gözlem

Öğretmeneler tarafından yapılan sınavlar sonucunda ölçülmektedir.

### • Belirleyici (Tanımlayıcı) Kanıtlar

2018-2019 Eğitim Öğretim yılı sınav analizleri ilgili müdür yardımcısına teslim edilen dosyada mevcuttur.

### • İyileştirme/Geliştirmeye Açık Alanlar

*Belirtilmemiş.*

• • •

**Bu rapor 01/10/2019 tarihinde onaylanmıştır.**

5.1.2020 14:22